



## **Appel à candidature**

**Le CCAS du Grau-du-Roi recrute en externe**

**Auxiliaire de Puériculture en Multi-accueil**

**A Temps Complet**

### **Missions :**

Sous l'autorité du Président du CCAS, Rattaché(e) aux Directeurs du CCAS, de la responsable du Multi-Accueil. Au sein d'une équipe pluri pluridisciplinaire et en lien avec la politique d'accueil du département, l'auxiliaire de puériculture assure l'encadrement d'un groupe d'enfants. Elle assure le bien-être de l'enfant dont elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.

### **Activités ou tâches principales :**

- Assurer l'accueil des enfants et sa famille
- Etre à l'écoute de l'enfant pour répondre aux besoins physiques et affectifs tout au long de la journée de l'enfant
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapter aux besoins des enfants
- Déterminer, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et ses collègues, le matériel nécessaire ainsi que l'aménagement de l'espace et le choix des jouets
- Organiser des animations pédagogiques
- Participer à l'élaboration et l'évolution du projet d'établissement
- Participer au nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel pédagogique

### **Connaissances pré-requises :**

- Besoins et développement psychomoteur de l'enfant
- Règles d'hygiène et de protection sanitaire

### **Compétences :**

- Organiser et mener des groupes d'activité en fonction de l'âge
- Établir une relation de confiance (parents, enfants, etc.)
- Communication adaptée à l'enfant, sa famille
- Transmettre les informations nécessaires au suivi de l'enfant
- Appliquer les règles définies par le projet d'établissement et la directrice
- Sens de l'accueil, disponibilité
- Sens de l'observation et de l'écoute
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Ecoute, respect et disponibilité
- Bienveillance
- Dynamisme
- Patience et douceur

### **Contraintes du poste :**

- Déplacements de petits mobiliers
- Portage d'enfants
- Faire preuve de ponctualité et d'assiduité
- Maitriser des protocoles d'entretien des locaux et du matériel est également nécessaire.
- Faire preuve de discrétion et respecte le secret professionnel
- Utiliser des outils de suivi et de transmission de l'information
- S'intéresser au milieu de la petite enfance et fait preuve de curiosité intellectuelle

### **Formation et qualification nécessaire (prérequis) :**

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

### **Cadre statutaire accessible :**

- *Catégorie* : B
- *Filière* : Médico-Social
- *Cadre d'emploi* : Auxiliaire de puériculture ou Agent social

Faire parvenir **avant le 7 mars 2022**, une lettre de motivation et un C.V. par courrier à l'attention de  
Monsieur le Président du CCAS – 1 Place de la libération- 30240 Le Grau du Roi

Ou par mail à [c.chapel@ville-legrauduroi.fr](mailto:c.chapel@ville-legrauduroi.fr)

Pour questions relatives au poste veuillez contacter M Cédric DRUBIGNY [c.drubigny@ville-legrauduroi.fr](mailto:c.drubigny@ville-legrauduroi.fr)